

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от «26» августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ИО «Усть - Ордынская
гимназия- интернат»

Ж.Г. Буянтуева

Приказ №23 от 26 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в период
карантина (внештатных ситуаций)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГОБУ ИО «Усть – Ордынская гимназия - интернат» (далее -Гимназия) в период карантина (внештатных ситуаций).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.3. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии– образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Гимназии по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Администрация Гимназии доводит данное Положение до педагогических работников Гимназии, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Гимназии во время карантина.

1.6. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Режим работы в учреждении во время карантина:

2.1. Директор Гимназии на основании приказа Министерства образования Иркутской области издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение и организации карантинного режима в Гимназии (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Гимназии.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Гимназии:

3.1.1. Контролирует организацию ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Гимназии карантинного режима.

3.1.3. Контролирует реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии во время карантина.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Гимназии об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Контролирует корректировку тематического планирования, рабочей программы педагогами Гимназии.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, контролирует методическое сопровождение и внедрение современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Контролирует индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии во время карантина.

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Гимназии во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели и учебной нагрузки педагогов.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями, воспитателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в личное сообщение (электронный журнал, телефону, электронной почте).

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина. в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность учителя-предметника во время карантина

5.1 Учитель-предметник организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ: цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам,

электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Домашние задания задаются в электронном журнале. При назначении домашнего задания учителя обязаны указывать время его выполнения учащимися.

Объем домашних заданий по всем учебным предметам должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали:

во 2-3 классах – 1,5 часа,

в 4-5 классах – 2 часа,

в 6-8 классах – 2,5 часа,

в 9-11 классах – 3,5 часа.

5.2 Продолжительность уроков не должна превышать 30 мин. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - VII классах - 20 мин;

- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;

- для обучающихся в X - XI классах — 30 мин.

5.3. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар согласно по расписанию.

5.4. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.5. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.6. Рекомендуется проведение самоподготовок во второй половине дня.

6. Деятельность обучающихся в время карантина.

6.1 Во время карантина обучающиеся не посещают Гимназию.

6.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ГОБУ ИО «Усть – Ордынская гимназия - интернат» во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (Гимназии) и его сроках через личное сообщение в электронном журнале, мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина.

8. Требования к ведению документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

8.1. В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных электронных журналах производятся записи согласно расписанию Гимназии и проведенным урокам.

8.2. В журнале учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий, который заводится на каждый класс, фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей программой.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Гимназии.

9.1 Техническое обеспечение педагогов и обучающихся с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер (ноутбук, смартфон, планшет) с возможностью воспроизведения звука и видео,
- стабильный канал подключения к Интернет,
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.