

СОГЛАСОВАНЫ с Советом
родителей обучающихся
(законных представителей),
Протокол № 2 от «31» 03 2025 г.

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
ГОБУ ИО «Усть-Ордынская гимназия -
интернат», протокол № 4 от «31» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор ГОБУ ИО «Усть-Ордынская
гимназия - интернат»
А.А. Михеев
«31» 03 2025 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Усть-Ордынская гимназия-интернат»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием в Государственное образовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Усть-Ордынскую гимназию-интернат» (далее - Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данный порядок составлен на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», иными законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Порядок приема в Образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ГОБУ ИО «Усть-Ордынская гимназия-интернат».

1.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано

- по причине отсутствия в нем свободных мест

- по результатам индивидуального отбора, на основании оценки способностей;

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению начального, основного и среднего общего образования по программам профильного обучения и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.9. При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.8.

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства через ЕПГУ или через операторов почтовой связи (кроме иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») представляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка и граждане Белоруссии предъявляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

При предоставлении неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает документы без рассмотрения.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;

После проверки достоверности документов ребенок (кроме детей с ОВЗ) направляется в тестирующую организацию по адресу: Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Советская, дом 94 (далее - Тестирующая организация).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах тестирования.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса.

1.12. Образовательное учреждение знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.12. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании заявления родителя(ей) (законного представителя) с разрешения Учредителя.

2.2. В соответствии с законодательством РФ в образовательное учреждение:

2.2.1. во внеочередном порядке предоставляются места

-детям прокуроров;

-детям судей;

-детям сотрудников Следственного комитета.

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

2.2.2. в первоочередном порядке предоставляются места детям: 1) военнослужащих по месту проживания семей; 2) сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), 3) детям военнослужащих (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); детям сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

2.2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют также преимущественное право на обучение по основным образовательным программам в Гимназии-интернат;

2.2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Основная информация о порядке приема в образовательное учреждение, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах утверждается и размещается на сайте Образовательной организации.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в Образовательную организацию начинается не позднее 1 апреля текущего года заканчивается 30 июня текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный набор детей в 1 класс с 06 июля текущего года, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения (Y-ОВОgimnazia@yandex.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет (<http://gymnuo.ru>) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее 30 июня предъявляет копии документов в образовательное учреждение на основании которых ответственные сотрудники заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. В случае некорректного заполнения персональных данных допускается не более двух ошибок. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

3.5. Образовательное учреждение не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

3.6. Обработка заявления о зачислении в первый класс образовательного учреждения прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест;
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

3.8. Решение администрации о зачислении в первый класс образовательного учреждения оформляется приказом о зачислении в течение 5 рабочих дней.

4. Прием детей во 2-11 классы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

4.2. Приему в образовательное учреждение в 2-11 классы подлежат дети успешно прошедшие индивидуальный отбор, тестирование по профильным предметам, показавшие высокий уровень готовности к обучению.

4.3. Для организации индивидуального отбора в образовательное учреждение в 2-11 классы ежегодно приказом директора:

- формируется комиссия по отбору детей, в состав которой входят: представитель Попечительского совета как органа государственно-общественного управления, директор гимназии, заместитель директора, психолог, учителя бурятского языка, учителя начальных классов, классные руководители классов, в которые проходит отбор в образовательное учреждение. Председатель комиссии (директор) организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

- формируется апелляционная комиссия из числа педагогических, руководящих работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей, в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии по результатам индивидуального отбора.

Комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом.

Протоколы заседаний комиссии по отбору и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в гимназии в течение одного года.

Комиссия по отбору детей обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и настоящим Положением, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора. Лица входящие в состав комиссии по отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.4. По итогам индивидуального отбора комиссией не позднее 5-х рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о приеме обучающегося в образовательное учреждение по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в приеме обучающегося в образовательное учреждение по результатам индивидуального отбора;

4.5. О решении комиссия по отбору обязана проинформировать обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем через 5 рабочих дней после подписания протокола.

4.6. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

4.7. Прием вновь прибывшего в образовательное учреждение обучающегося во вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 - 11 классы);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

4.8. Зачисление обучающихся в образовательное учреждение по результатам тестирования осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема в образовательные организации.

4.9. Родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также вправе по своему усмотрению могут предоставить иные документы.

5. Прием и рассмотрение апелляций

5.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, участвующими в индивидуальном отборе, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения порядка проведения индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции.

5.3. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции;

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

5.4. При принятии решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора комиссия по отбору в течение одного рабочего дня после дня

получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.